

2	Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	Фактически израсходовано, тыс. руб.
	2.1.1. Организация по приему участников церемонии по вручению премии	32
	2.1.2. Расходы на содержание аппарата управления	22
	2.1.3. Расходы на служебные командировки и деловые поездки	22
	2.1.4. Расходы, связанные с предпринимательской деятельностью	44
	2.1.5. -	
	2.1.6. -	
3	Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Способ использования¹
3.1	Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1. -	
	3.1.1.2. -	
	3.1.1.3. -	
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.1.2.1. -	
	3.1.2.2. -	
	3.1.2.3. -	
	3.2	Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства
3.2.1. Основные средства (указать наименование):		
3.2.1.1. -		
3.2.1.2. -		
3.2.1.3. -		
3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):		
3.2.2.1. -		
3.2.2.2. -		
3.2.2.3. -		

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Директор Колпакова Ольга Валериевна

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

¹ Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что Колпакова Ольга Валериевна
 (фамилия, имя, отчество)
 представил(а) в Главное Управление Министерства Юстиции РФ по Свердловской области
 (Минюст России (его территориальный орган))
 дата получения " ____ " _____ г.
 отчет о расходовании Автономная некоммерческая организация «Содружество детских писателей»
 (полное наименование некоммерческой организации)
 денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства
 за _____ г. на _____ л.

Должность федерального государственного
 гражданского служащего Минюста России (его
 территориального органа), принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(подпись)

Расписку получил _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Лист А заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).